



- Manuale e documenti**
- Manuali ed elenchi
- Documenti per la sicurezza
- Procedure**
- Gestionali
- Operative
- Modulistica**
- Gestionali
- Operative

# SGSL

## POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

MOD\_GS-420\_1

### DISTRIBUZIONE CONTROLLATA

Revisione	Data	Funzioni e nominativi				
		R-SGSL	RSPP	MC	RLS	PREP
00	20/10/14	Beltramelli Marco	Campini Andrea	De Filippo Andrea	Vallet Roberto	//

**Emissione RSPP**

Data  Firma

**Verifica R-SGSL**

Data  Firma

**Approvazione DG - RDD**

Data  Firma

### 1. Scopo e campo di applicazione

La **politica di SSL** costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti i partecipanti alla vita aziendale e per tutti coloro che, esterni all'azienda, hanno con essa rapporti.

Essa deve far comprendere, declinando anche gli obiettivi strategici, i principi cui si ispira ogni azione aziendale, nell'ottica della salute e sicurezza e benessere di tutti i partecipanti alla vita aziendale e a cui tutti devono attenersi in rapporto al proprio ruolo ed alle responsabilità assunte in azienda.

Il documento di politica indica in sostanza quale **"missione"** si è data l'azienda in tema di SSL, esprimendo le motivazioni che stanno alla base, la ferma volontà del vertice aziendale a perseguire gli obiettivi posti, la consapevolezza dei risultati auspicati cui tendere, le responsabilità da assumere.

La politica è la **"carta"** fondamentale dell'azienda in tema di SSL.



**Riconoscimento:**



## CASEIFICIO VALLET PIETRO e FIGLI e C. S.n.c.

Via La Balme, 36  
11020 Donnas (Ao)

**Manuale e documenti**

Manuali ed elenchi



Documenti per la sicurezza

**Procedure**

Gestionali



Operative

**Modulistica**

Gestionali



Operative

SGSL

**POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO****MOD\_GS-420\_1****2. Politica aziendale della salute e sicurezza sul lavoro**

La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito intranet) e si impegna affinché:

- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione
- Fornisca le risorse umane e strumentali necessarie
- Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
  - I luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera
  - L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta
  - Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle necessità emergenti nel corso delle attività lavorative
  - Siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza
  - Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati
  - Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali
- Si riesamini periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato
- Si definiscano e diffondano all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione

La Direzione Generale di azienda esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire

**Manuale e documenti***Manuali ed elenchi**Documenti per la sicurezza***Procedure***Gestionali**Operative***Modulistica***Gestionali**Operative*

# SGSL

**POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO****MOD\_GS-420\_1**

elevati ritmi di crescita ed assicurare una reale competitività sul mercato. A tal fine, quindi, l'Azienda intende:

- Verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità
- Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL
- Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile
- Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale
- Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza e assumere le proprie responsabilità in materia di SSL
- Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori
- Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica
- Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti
- Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione
- Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate

La direzione si impegna a verificare costantemente la gestione della salute e sicurezza, attraverso audit interni su aspetti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile in riferimento alle previsioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Il manuale della SSL rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione del sistema gestionale.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La presente politica e gli obiettivi di salute e sicurezza dell'azienda saranno diffusi tra tutto il personale, all'esterno dell'organizzazione, ed a tutti coloro che ne facessero richiesta.

**La Direzione Generale - RDD**

Data  Firma

In collaborazione con:  ASSOCIAZIONE IMPRESE VALLE D'AOSTA  
*...l'associazione che viene da te!*

**Manuale e documenti**

Manuali ed elenchi

Documenti per la sicurezza

**Procedure**

Gestionali

Operative

**Modulistica**

Gestionali

Operative

SGSL

**3. Descrizione ed organizzazione del sito****Attività svolta**

L'azienda svolge l'attività artigianale di trasformazioni lattiero-casearie, produzione e vendita diretta all'ingrosso ed al dettaglio.

La produzione si incentra sulla DOP Fontina, recentemente affiancata da altri importanti formaggi quali il nuovo ed esclusivo "Aosta Vallet" e la Toma di Gressoney, oltre a formaggi freschi e burro.

**Stabilimento di produzione****Laboratorio caseario:**

Il nuovo stabilimento produttivo, concepito con gli ultimi ritrovati tecnologici, è pienamente in grado di conciliare il progresso con le antiche tradizioni artigianali.

**Stagionatura:**

La nostra azienda è strutturata per gestire e controllare direttamente passo-passo la stagionatura dei formaggi prodotti; questo per poter garantire al cliente finale maggior qualità, trasparenza e tracciabilità dei prodotti.

**Volume di produzione**

Presso il nostro laboratorio caseario vengono lavorati quasi 2.500.000 lt di latte l'anno, pressoché interamente destinato alla DOP Fontina, per una produzione di 27.000 forme circa. Come da Disciplinare di produzione il latte conferito proviene esclusivamente da allevamenti insediati nel territorio della bassa Valle d'Aosta.

**Autocontrollo alimentare**

Da sempre molto attenti alle potenziali criticità direttamente connesse all'igiene alimentare, abbiamo definito tutte le procedure operative e di autocontrollo, così come definito dalle vigenti normative, all'interno del "Manuale di corretta prassi operativa ed igienica"; questo documento è stato realizzato seguendo le indicazioni dell'Associazione Italiana Lattiero Casearia (Assolatte).

**Manuale e documenti**

Manuali ed elenchi

Documenti per la sicurezza

**Procedure**

Gestionali

Operative

**Modulistica**

Gestionali

Operative

SGSL

**POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO****MOD\_GS-420\_1****3.1 Dati societari**

Nome azienda:	Caseificio Vallet Pietro e Figli e C. S.n.c.		
Indirizzo sede legale:	Via La Balme, 36	Città:	Donnas
Provincia:	Aosta	CAP:	11020
Codice fiscale:	01046280077	Partita IVA:	01046280077
Iscr. Reg. Imprese:		Capitale sociale:	
Telefono:	0125-807347	Fax:	0125-801490
E-Mail:	info@caseificiovalletpietro.it	Sito Web:	www.caseificioavalletpietro.it
Tipologia azienda:	Artigianato	Settore specifico:	Trasformazioni lattiero-casearie
Numero di dipendenti:	9	Funzione nell' Ente:	